

Введено в действие
приказом директора
МОУ СОШ № 37
от 31.08.2013 № 154
Директор МОУ СОШ № 37
С.П. Рябова
«31» августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ СОШ № 37
протокол от 31.08.2013 № 4
Председатель Совета
МОУ СОШ № 37
Семенова Ю.В.
«31» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«31» августа 2013 г. № 16.02.07

Волгоград

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в школе разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ СОШ № 37.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью привлечения дополнительных внебюджетных средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, платных образовательных услуг и иной деятельности), используемых для развития программ школы, совершенствования материально-технической базы обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.
- 1.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования школы являются средства (доходы), полученные в результате:
 - предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренных уставом образовательного учреждения.
 - целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - добровольных пожертвований родителей и граждан.
- 1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.5. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется школой в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг, утвержденным на Совете МОУ

СОШ № 37 от 31.08.2013 г. № 4 и введенным в действие приказом директора школы от 31.08.2013 г. № 154.

1.6. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы школы;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития школы;
- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.

1.7. Основные понятия:

- законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников;
- целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.
- добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.
- жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2. Условия привлечения школой целевых взносов, добровольных пожертвований.

2.1. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) или иных лиц принимается Попечительским советом школы с указанием цели их привлечения.

2.3. Директор школы предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на классных родительских собраниях.

2.4. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

2.6. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

2.8. Иное имущество (пожертвования или дарения) оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

2.9. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы.

2.10. Инициатива о привлечении целевых взносов или добровольных пожертвований может исходить от директора школы, Совета школы, Попечительского совета, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

- 2.11. Целевые взносы или пожертвования родителей (законных представителей) вносятся на лицевой счет школы в управлении федерального казначейства по Волгоградской области (департамент финансов администрации Волгограда).
- 2.12. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по решению Попечительского совета школы.

3. Формирование фондов и статей расходов внебюджетных средств.

- 3.1. Статья 1.: Оплата социально-культурных мероприятий.
- развитие субъектов культурно-бытового и оздоровительного назначения;
 - улучшение условий пребывания обучающихся в школе;
 - организация транспортных услуг при организации экскурсий, поездок в зрелищные или культурные центры (по договору со сторонней организацией);
 - организация досуга обучающихся (посещение театров и концертов, организация экскурсий, детского оздоровительного лагеря в каникулярное время и т.д.);
 - приобретение медикаментов;
 - проведение спортивных мероприятий, в том числе на приобретение спортивной формы, костюмов, инвентаря;
 - приобретение призов, грамот для обучающихся при проведении мероприятий.
- 3.2. Статья 2. Расходы на совершенствование и сохранность учебно-методической базы школы:
- приобретение технических средств обучения для лабораторий и кабинетов;
 - капитальный и текущий ремонт основных фондов школы, аварийные работы с оплатой по сметам и на договорных условиях;
 - организация охраны помещений школы, а также обеспечение безопасности детей на территории школы;
 - приобретение материальных ценностей для благоустройства кабинетов, создания необходимых запасов инвентаря;
 - приобретение книгоиздательской продукции, плакатов;
 - оформление здания школы в праздничные дни.
- 3.3. Статья 3. Уплата пени, штрафов, неустоек, образовавшихся по вине школы, арбитражных и судебных издержек.
- 3.4. Статья 4. Оплата труда работников:
- оплата труда работников, привлекаемых к работе по договорам (трудовым, гражданско-правовым), а также оплата труда работников школы, привлекаемых к работе в нерабочее время;
 - выплата доплат и надбавок к заработной плате.

4. Порядок установления дополнительных ставок и окладов, оплата работ по трудовым договорам.

- 4.1. Администрация в праве устанавливать дополнительные ставки и оклады для осуществления внебюджетной деятельности.
- 4.2. Выплата зарплаты осуществляется на основании дополнительного штатного расписания из внебюджетных средств по статье «Оплата труда работников».
- 4.3. Директор имеет право в пределах средств статьи «Оплата труда работников» устанавливать оплату за работу по трудовым договорам лицам, приглашенным для выполнения определенной работы за определенный срок.
- 4.4. Оплата работы по трудовым договорам, заключенным на период выполнения определенной работы производится, как и по гражданско-правовым договорам, после

приема и оценки договорных работ, комиссией, состоящей из представителей администрации и профсоюзного комитета.

5. Порядок движения внебюджетных средств.

- 5.1. Для зачисления внебюджетных средств школа открывает один внебюджетный лицевой счет.
- 5.2. Внебюджетные средства школы поступают в безналичной форме на счет школы в управлении федерального казначейства по Волгоградской области (департамент финансов администрации Волгограда).
- 5.3. Учет доходов и расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевом счете в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов по внебюджетным средствам.

6. Порядок расходования средств, полученных из внебюджетных источников.

- 6.1. Расходование доходов, полученных школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после получения доходов на лицевой счет по учету внебюджетных средств школы и дополнительной сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.
- 6.2. Внебюджетными средствами школа распоряжается самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой.
- 6.3. Проект сметы рассматривается на Совете школы и после согласования утверждается директором школы в порядке предусмотренном законодательством РФ. Перераспределение средств по сметам производится в том же порядке.
- 6.4. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

- 7.1. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год перед Попечительским советом, Советом школы.
- 7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
- 7.3. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

Зам. директора по УВР



С.А. Бирюкова