

ПРИКАЗ

25.02.2013

№ 48

**Об организации набора обучающихся
в первый класс школы на 2013 – 2014 учебный год**

В соответствии со статьей 16 Закона РФ «Об образовании», регламентирующей общий порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, п. 3,46,47 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями), письмом Минобразования РФ от 21 марта 2003 № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02. 2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», п.п. 10.1, 10.2 Санитарно- эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлением Администрации города Волгограда от 02.03.2012 г. № 521 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград», приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 11.02.2013 г. № 03/86 «Об организации набора обучающихся в первые классы в МОУ Дзержинского района» и в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений района на 2013-2014 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием заявлений в первый класс зам. директора по УВР Бирюкову С.А.
 2. При временном отсутствии Бирюковой С.А. (отпуск, болезнь) временное исполнение обязанностей по приему заявлений в первый класс возлагать на зам. директора по ВР Кирееву С.Д.
 3. Зам. директора по УВР Бирюковой С.А.:
- оформить стенд по приему в 1 класс до 01.03.2013 г.;
 - не допускать при приеме детей в первый класс проведение вступительных испытаний (процедур отбора, тестов и др);
 - обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений и выдачу расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов;
 - прием документов от родителей (законных представителей) оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней;
 - при выявлении детей, которым на 01.09.2013 не исполнилось 6,6 лет подавать ходатайство в комиссию Дзержинского Ту с приложением копии медицинского заключения о возможности обучения в общеобразовательной школе.

4. Утвердить график приёма заявлений в первый класс:

- с 04.03.2013 г. (для лиц, закрепленных по микроучастку школы) – среда, пятница (в течение дня);

- с 01.08.2013 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2013 г. (для лиц, незакрепленных по микроучастку школы) – ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

5. Утвердить форму журнала регистрации заявлений по приёму детей в первые классы. (Приложение № 1)

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.П. Рябова

С приказом ознакомлены:

 / Вирсогова С.А. / 25.02.13

Приложение № 1
к приказу директора школы
от 25.02.2013 № 48

Форма журнала регистрации заявлений по приёму детей в первые классы.

№ п/п	Ф.И.О. подавшего заявление в 1 класс / Ф.И.О. ребенка	Дата подачи заявления	Перечень представленных документов	Роспись в получении документов	Роспись в сдаче документов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием заявлений в первый класс зам. директора по ВР Баркова С.А.
2. При временном отсутствии Баркова С.А. (отпуск, болезнь) временно исполнять обязанности по приему заявлений в первый класс возлагать на зам. директора по ВР Баркову С.Д.
3. Зам. директора по ВР Баркова С.А.:

- оформить стол по приему в 1 класс до 01.03.2013 г.;
- не допускать при приеме детей в первый класс проведение вступительных испытаний (процедура отбора, тестов и др.);
- обеспечить регистрацию документов, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений и лично расписать в полученных документах, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов;
- при приеме документов от родителей (законных представителей) оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней;
- при выявлении детей, которым на 01.09.2013 не исполнилось 6,6 лет подавать ходатайство в комиссию Дзержинского ТУ с приложением копии медицинского заключения о возможности обучения в общеобразовательной школе.