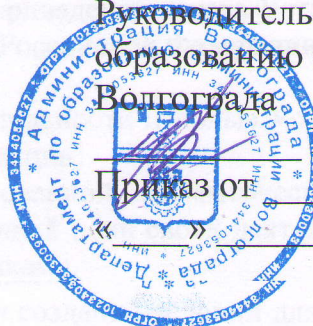


УТВЕРЖДЕНЫ

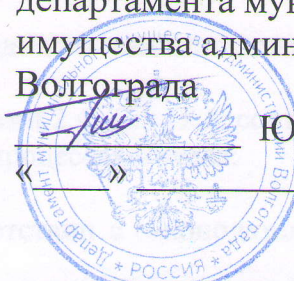
Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда



И.А. Радченко
Приказ от _____ № _____
2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда



Ю.Н. Гушин
« _____ » _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник
Дзержинского территориального
управления департамента по
образованию администрации
Волгограда



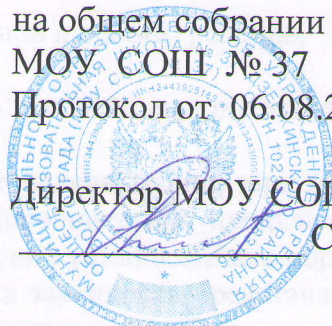
И.П. Лабунько
« _____ » _____ 2012 г.

Изменения

в Устав муниципального образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 37 Дзержинского района г. Волгограда

Приняты
на общем собрании работников
МОУ СОШ № 37
Протокол от 06.08.2012 г. № 3

Директор МОУ СОШ № 37
С.П. Рябова



Волгоград
2012 г.

Настоящие изменения вносятся с целью приведения текста Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. В разделе 2 «Цели и основные виды деятельности Школы» Устава:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Школы является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.2. Пункт 2.4. исключить.

1.3. В пункте 2.6. слова «муниципального бюджета» заменить словами «бюджета Волгограда»

1.4. Считать пункты 2.5., 2.6., 2.7. Устава пунктами 2.4., 2.5., 2.6. соответственно.

2. В разделе 3 «Организация образовательного процесса» Устава:

2.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, определяются Школой самостоятельно.

Правила приема должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования Волгоград, закреплённой администрацией Волгограда за Школой (далее закреплённая территория), и имеют право на получение общего образования (далее закреплённые лица)».

2.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявля-

ют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается».

2.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области».

2.4. Пункт 3.18. изложить в следующей редакции:

«3.18. Образовательные программы осваиваются в Школе в очной форме. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа может предоставлять возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации гражданам, получающим образование в форме семейного образования, самообразования и экстерната».

3. В разделе 4 «Участники образовательного процесса. Работники Школы» Устава:

3.1. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Школой и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

3.2. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Порядок комплектования персонала Школы.

4.9.1. Школа самостоятельна в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.9.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами».

4. В разделе 5 «Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Школы» Устава:

Пункт 5.2.4. изложить в следующей редакции:

«5.2.4. Определяет правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

5. В разделе 6 «Управление Школой» Устава:

5.1. В пункте 6.3.2. подпункт 21 изложить в следующей редакции:

« - принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся в связи с трудным материальным положением при невозможности предоставления документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;».

5.2. Пункт 6.6.2. изложить в следующей редакции:

«6.6.2. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Школе;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает образовательную программу, разрабатываемую Школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- организует повышение квалификации, развитие творчества педагогов;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;
- рассматривает вопросы о проведении аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, оставлении на повторный курс обучения (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам, об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, утверждает формы и порядок ее проведения;
- решает вопросы допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и награждения выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решения об исключении обучающихся из школы в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы Программу развития Школы;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- утверждает локальные акты Школы, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- утверждает локальные акты, регламентирующие организацию методической работы в Школе;
- принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию».

5.3. В пункте 6.10. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Условия трудового договора с директором Школы в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества согласовываются с Департаментом муниципального имущества»

б. В разделе 7 «Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы» Устава:

Абзац второй пункта 7.3.2. изложить в следующей редакции:

«- оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;»

Приложение № 1
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 37
Дзержинского района г. Волгограда

Введено в действие

приказом директора

МОУ СОШ № 37

от 20.06.2012 № 99

Директор МОУ СОШ № 37

С.П. Рябова

«20» июня 2012 г.

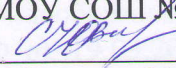
УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ СОШ № 37

протокол от 20.06.2012 № 3

Председатель Совета

МОУ СОШ № 37

 Семенова Ю.В.

«20» июня 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«20» июня 2012 г. № 16.02.05

Волгоград

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее положение) устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в МОУ СОШ № 37 (далее – Школа), регулируют отношения, возникающие между школой – исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся – заказчиками, и обучающимися – потребителями платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;

- Приказом Минобразования России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Письмом Минобразования России от 21.07.1995 г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Письмом Минобразования России от 11.12.2001 № 05-51-38ин/24-05 «О лицензировании образовательной деятельности образовательных учреждений дошкольного и общего образования в части предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг»;
- Письмом Минобразования России от 23.08.2000 г. № 22-06-922 «О соблюдении законодательства Российской Федерации в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства по налогам и сборам РФ от 19.03.2004 г. № 44-0-14/225 «О применении контрольно-кассовой техники»;
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».
- Уставом МОУ СОШ № 37.

- 1.3. В целях удовлетворения социального заказа Школа вправе предоставлять гражданам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).
- 1.4. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с направлениями, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.5. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено образовательными стандартами.
- 1.6. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
- 1.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые предоставляются населению бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

- 2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, реализуемых школой, определяется на основании изучения спроса граждан (далее – потребителей).
- 2.2. Школа может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Школы и государственными образовательными стандартами:
 - образовательные и развивающие услуги:
 - а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - б) репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;
 - в) различные курсы (по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков);

г) различные кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, вязанию, домоводству, танцам, изобразительному искусству и т.д.);
д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству;

е) создание различных учебных групп для детей с отклонениями в развитии;

ж) создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения);

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс оздоровительных услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, ритмики, катания на коньках, различных спортивных игр, общефизической подготовки, в том числе в тренажерном зале, и т.д.).

2.3. Школа вправе оказывать и другие платные дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ, если они предусмотрены Уставом школы.

3. Организация работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителей на основании договора, заключенного в письменной форме.

3.2. Исполнитель:

3.2.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом школы.

3.2.2. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.2.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники школы, так и специалисты со стороны на основании трудового договора.

3.2.4. Составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.2.5. Предоставляет льготы при оказании платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2.6. Издаёт приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;

- решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

- утверждает смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

3.2.7. До заключения договора предоставляет информацию о платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, порядок их оплаты; стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению сторон между исполнителем и потребителем.

- порядок приема и требования к поступающим на обучение.

3.2.8. Предоставляет по требованию потребителя:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- Устав школы;

- образцы договоров, в том числе на оказание платных дополнительных образовательных услуг, другие документы, предусмотренные Правилами.

3.2. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Положения. Решения о прекращении предоставления каких-либо образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг оформляются протоколом Совета школы, приказом по школе и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

4. Организация учебно-воспитательного процесса. Ответственность.

4.1. Школа обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительным расписанием занятий.

4.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Устанавливается продолжительность одного занятия: «Подготовка детей к школе» - 30 минут (по субботам), по другим образовательным программам – 40 минут во второй половине дня.

4.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп. При формировании разновозрастных групп учитываются требования по наполняемости – от 7 до 15 человек. По желанию потребителей могут формироваться группы с меньшей наполняемостью.

4.5. Школа организует контроль над качеством предоставляемых услуг, правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Ответственным за оказание платных дополнительных образовательных услуг является педагог-организатор.

4.7. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.8. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5. Порядок получения и расходования средств.

- 5.1. На оказание платных дополнительных образовательных услуг исполнителем составляется смета.
- 5.2. Школа вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг с условиями труда не ниже тех, что предусмотрены действующим законодательством РФ.
- 5.3. Допускается оплата образовательных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 5.4. Денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения (посредством безналичных расчетов).
- 5.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в срок до 15 числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в пункте 5.4. настоящего Положения. В соответствии с законодательством РФ заказчику должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Зам. директора по УВР



С.А. Бирюкова

Приложение № 3
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 37 Дзержинского района г. Волгограда

Введено в действие

приказом директора МОУ СОШ № 37

от 20.06.2012 г. № 99

Директор школы МОУ СОШ № 37

С.П. Рябова

20.06.12 г.



Утверждено

на заседании педагогического совета

МОУ СОШ № 37

протокол от 20.06.2012 г. № 11

Председатель педсовета

С.П. Рябова

“20” июня 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

20.06.2012 г. № 10.03.06

г. Волгоград

о системе оценок, текущем и итоговом контроле успеваемости обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков учащихся при текущем и итоговом контроле успеваемости обучающихся и разработано на основе:

- ✓ Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального Закона «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании» » от 13.01.96 г. №12-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и X(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- ✓ приказа Минобразования России от 13.11.2003 г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

✓ приказа Минобразования России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

✓ приказа Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 3734 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

✓ требований федеральных государственных образовательных стандартов;

✓ нормативных требований по оценке знаний, умений и навыков учащихся.

П. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся

Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

2.1. *Промежуточная аттестация* - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Промежуточная аттестация учащихся подразделяется на текущую аттестацию, тематический контроль, итоговый контроль.

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

Тематический контроль заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме курса.

Итоговая аттестация или итоговый контроль - это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения. Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за определенный, большой промежуток учебного времени.

Государственная (итоговая) аттестация - контроль качества подготовки учащихся по завершению каждого уровня образования, оценка усвоения выпускником всего объема содержания государственных образовательных стандартов на II и III ступенях общего образования.

2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, по итогам 1, 2, 3-его триместров (т.е. 2, 4, 6 семестры) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую.

2.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы. При этом,

✓ учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план;

✓ учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл — «2», максимальный балл — «5»).

Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются следующим образом: во II классе со второго полугодия (за четвертый, шестой семестры), в III-XI классах — за 1, 2, 3 триместры (т.е. 2, 4, 6 семестры).

2.4.1. Для оценивания достижений обучающихся при изучении элективных курсов объемом менее 17 часов используется качественная (словесная) оценка, а при изучении элективных курсов объемом 17 часов и более используется балльная система отметок: «5» — отлично, «4» — хорошо, «3» — удовлетворительно, «2» — неудовлетворительно по триместрам. Учет проведенных занятий по элективным курсам, посещаемости и учебных достижений школьников ведется в отдельном журнале.

2.4.2. Реализация программы образовательного курса IX класса «Предпрофильная подготовка» фиксируется в классном журнале и оценивается в балльной системе.

2.4.3. В начальной школе по предмету «Информатика в играх и задачах» применяется балльная система отметок: «5» — отлично, «4» — хорошо, «3» — удовлетворительно, «2» — неудовлетворительно. Учет проведенных занятий фиксируется в классном журнале.

2.4.4. Для предметов, переданных в МУК, в классном журнале выделяется отдельная страница и выставляются только триместровые (полугодовые) и годовые отметки.

2.4.5. Выполнение программ по проектной деятельности, исследовательской деятельности фиксируется в отдельных журналах. Проектная и исследовательская деятельности оцениванию не подлежат.

2.5. Изучение предмета «Всеобщая история» в 9 – 11 классах оценивается в балльной системе по триместрам.

2.6. Изучение предметов «Музыка» и «Изобразительное искусство» общим объемом по 34 часа каждый проводится в 8-9-х классах по 17 часов ежегодно и оценивается в балльной системе по триместрам. Решение о графике изучения предметов в течение учебного года принимает школа.

2.7. Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, технологии, информатике, в классном журнале в графах триместровые (полугодовые), годовые отметки делается запись «освобожден (а)».

2.8. Триместровые отметки по учебным предметам выставляются учителями за 3-5 дней до окончания триместра, полугодия на основании данных о текущей успеваемости.

Годовые отметки выставляются учителями за 3 дня до окончания учебных занятий на основании триместровых (полугодовых) отметок.

2.9. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более половины учебного времени по предмету, не аттестуются по этому предмету. Вопрос об аттестации таких учащихся ре-

шается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с педагогами и родителями учащегося.

2.10. Итоговая аттестация в 5-8, 10-х классах проводится в форме административных проверочных работ, собеседования, защиты реферата по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с V класса.

Решение о проведении итоговой аттестации в текущем учебном году принимается педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения всех участников образовательного процесса приказом директора школы.

2.11. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX и XI(XII) классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования является обязательной.

Порядок проведения итоговой аттестации, количество экзаменов, форма и срок проведения итоговой аттестации, система оценки учебных достижений обучающихся определяются нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.12. Оценка учебных достижений обучающихся в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации проводится в соответствии с рекомендациями по оценке знаний и умений учащихся, нормами оценки устных ответов и письменных работ, рекомендованными нормативными документами Министерства образования и науки.

2.13. Контроль и оценка результатов обучения в системе начального общего образования осуществляется на основании письма Министерства образования России от 19.11.1998г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» и приказа Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 3734 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Оценка качества знаний обучающихся, оканчивающих начальную школу, должна отражать результат проверки соответствия достигнутого уровня обученности школьников с требуемым уровнем, представленным требованиями к уровню подготовки обучающихся начальной школы.

В соответствии с указаниями по выставлению текущих и триместровых оценок учащимся 1 - 4 классов в первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания знаний обучающихся. Отметка вводится во 2 классе со второго полугодия. В первых классах и в первом полугодии второго класса используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков учащихся и исключается система табельного (отметочного) оценивания.

Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, солнышки и т.д.). Т.е. в 1 -ом классе и в I полугодии 2-го класса оценки в журнал, дневники и тетради не ставятся.

Учитель имеет право ввести оценку «за общее впечатление от письменной работы». Сущность ее состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота и др.). Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится. В тетрадь и в дневник учитель имеет право выставить две отметки: за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за общее впечатление от работы (отметка в знаменателе). Снижение отметки «за общее впечатление от письменной работы» допускается если:

- ✓ в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправлений;
- ✓ работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

Отметка за общее впечатление от письменной работы позволяет более объективно оценивать результаты обучения и «развести» ответы на вопросы: чего достиг ученик в освоении предметных знаний и каково его прилежание и старание.

В соответствии с письмом Минобразования России от 19.11.1998г. № 1561/14-15 "Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе" следует не допускать тенденции формального «накопления» отметок, ориентировку на «среднюю» отметку, выведенную путем арифметических подсчетов. Итоговая отметка не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учеником к концу определенного периода. При этом ученик получает право исправить низкую отметку, получить более высокие баллы и повысить свою успеваемость.

Оцениванию не подлежит темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

В соответствии с письмом Минобразования России от 20.02.1999г. № 220/11-12, п. 12 «О недопустимости перегрузок обучающихся начальной школы» в начальной школе итоговый контроль результатов обучения, как правило, осуществляется путем проведения итоговых контрольных работ по предметам в конце каждого триместра и в конце учебного года.

В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20 – 25 апреля. В один день возможно проведение не более 1 контрольной работы.

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий. Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм

(примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на неизученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно включать в диктанты слова, правописание которых находится на стадии изучения. За весь период обучения изложения носят обучающий характер, поэтому за эту работу учащимся выставляются только положительные отметки. В конце 4 класса проводится 1 контрольное изложение, за которое выставляются две отметки (за письменный пересказ и орфографию).

Требования государственных образовательных стандартов не распространяются на дополнительные учебные предметы, спецкурсы и модули.

Контроль и оценка результатов обучения при преподавании дополнительных учебных предметов, спецкурсов и модулей в начальных классах нормативно-правовыми документами не регламентируется.

Заместитель директора по УВР



С.А. Бирюкова

Приложение № 4
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 37 Дзержинского района г. Волгограда

Введено в действие

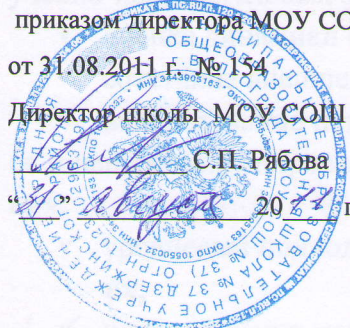
приказом директора МОУ СОШ № 37

от 31.08.2011 г. № 154

Директор школы МОУ СОШ № 37

С.П. Рябова

31 августа 2011 г.



Утверждено

на заседании педагогического совета

МОУ СОШ № 37

протокол от 31.08.2011 г. № 1

Председатель педсовета

С.П. Рябова

31 августа 2011 г.

[Handwritten signature of S.P. Ryabova]

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2011 г. № 10.03.15

о промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся начальной школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков учащихся начальной школы при текущем и итоговом контроле успеваемости и разработано на основе:

- ✓ Закона РФ «Об образовании» от 13.01.96г. № 12-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г. с изменениями и дополнениями;
- ✓ методического письма МО от 19.11.1998г. № 156/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- ✓ приказа Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 3734 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ✓ норм оценки знаний, умений и навыков учащихся I – IV классов по русскому языку, математике, чтению, ознакомлению с окружающим миром, природоведению, труду;
- ✓ нормативных требований по оценке, умений и навыков учащихся.

1.2. Оценка качества знаний обучающихся, оканчивающих начальную школу, должна отражать результат проверки соответствия достигнутого уровня обученности школьников с требуемым уровнем, представленным требованиями к уровню подготовки обучающихся начальной школы. Система контроля и оценки обученности младших школьников должна решать задачи:

- ✓ развития у школьников умений проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения,
- ✓ проверки усвоения знаний и выработки умений и навыков по конкретному учебному предмету,
- ✓ устанавливать динамику успеваемости, сформированности качеств личности, необходимых для школьной жизни, степени развития основных мыслительных операций.

1.3. Особенности системы оценки и контроля являются:

- ✓ комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);
- ✓ использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- ✓ оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- ✓ оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- ✓ сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- ✓ использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;
- ✓ уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;
- ✓ использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
- ✓ использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.;
- ✓ использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений.

1.3.1. Оценка личностных результатов

Объектом оценки личностных результатов являются сформированные у учащихся универсальные учебные действия, включаемые в три основных блока:

- ✓ самоопределение — сформированность внутренней позиции обучающегося — принятие и освоение новой социальной роли обучающегося; становление основ российской гражданской идентичности личности как чувства гордости за свою Родину, народ, историю и осознание своей этнической принадлежности; развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности;
- ✓ смыслообразование — поиск и установление личностного смысла (т. е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов; понимания границ того, «что я знаю», и того, «что я не знаю», «незнания» и стремления к преодолению этого разрыва;
- ✓ морально-этическая ориентация — знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости; способность к моральной децентрации — учёту позиций, мотивов и интересов участников моральной дилеммы при её разрешении; развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.

Основное содержание оценки личностных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг оценки:

- ✓ сформированности внутренней позиции обучающегося, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении обучающегося к образовательному учреждению,
- ✓ ориентации на содержательные моменты образовательного процесса — уроки, познание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с учителем

поклонниками — и ориентации на образец поведения «хорошего ученика» как пример для подражания;

✓ сформированности основ гражданской идентичности — чувства гордости за свою Родину, осознания ответственности за Отечество исторических событий; любви к своему краю, осознания своей национальности, уважения культуры и традиций народов России и мира; развития доверия и способности к пониманию и сопереживанию чувствам других людей;

✓ сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умения видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;

✓ сформированности мотивации учебной деятельности, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы, любознательность и интерес к новому содержанию и способам решения проблем, приобретению новых знаний и умений, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;

✓ знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений, способности к решению моральных проблем на основе децентрации (координации различных точек зрения на решение моральной дилеммы); способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

Полученные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. К ним относятся:

✓ способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи; самостоятельно ставить практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления; умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;

✓ умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;

✓ умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;

✓ способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;

✓ умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать ответственность за результаты своих действий.

Оценка метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

Содержание оценки метапредметных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг умения учиться. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур таких, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проек-

е, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторингованности основных учебных умений.

оценка предметных результатов

оценка предметных результатов обеспечивается за счет основных учебных предметов. Поэтому оценка предметных результатов является способностью учащихся решать учебные и учебно-практические задачи.

достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. Результаты накопленной оценки, полученные в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются, в форме портфеля достижений учитываются при определении итоговой оценки. Предметом итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования является оценка предметных и метапредметных результатов начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

инструментом итоговой оценки являются итоговые комплексные работы – система заданий заданного уровня сложности по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру. В процессе оценки предметных результатов проводится с помощью диагностических работ (текущих и итоговых), направленных на определение уровня освоения темы учащимися. Мониторинг результатов выполнения итоговых работ – по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе.

Текущая и итоговая аттестация

Текущая аттестация учащихся, оценка предметных результатов подразделяется на тематический контроль, тематический контроль, итоговый контроль.

Контроль проводится на первых этапах обучения по теме и позволяет своевременно обнаружить недостатки, выявить их причины и принять необходимые меры к их устранению. Итоговый контроль заключается в проверке усвоения программного материала по каждому предмету в конце курса.

Контроль проводится как оценка предметных результатов обучения за определенный период времени – четверть, год.

Формы оценивания являются:

1. Оценка достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы начального общего образования, установленными ФГОС;

2. Оценка результатов предметной обученности, формирования УУД.

Текущая аттестация подлежат учащиеся всех классов начальной школы.

Учащиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, входящим в этот учебный план.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных и реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Итоговая аттестация проводится в форме административных проверочных работ. В целях успешной подготовки обучающихся устанавливается два срока контроля по образовательным компонентам образовательной области:

мента по
трации

ченко

№ _____
2012 г.

теля
пального
рации

ушин
2012 г.

ториального
ента по
страции

Лабунько
2012 г.

редней
Золгограда

ков

№ 3

7
ва

в декабре проводится итоговая индивидуальная проверочная работа по литературному чтению и устному счету, в мае – итоговый диктант по русскому языку, итоговая проверочная работа по математике.

2.4. Текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся проводится по четырехбалльной системе цифровых оценок (отметок): минимальный балл – «2», максимальный балл – «5».

Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы школьников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Итоговые отметки в баллах выставляются во II классе со второго полугодия (за четвертый, шестой семестры) и за год, в III-IV классах – за 1, 2, 3 триместры (т.е. 2, 4, 6 семестры) и год. При выставлении итоговой отметки учитывается как уровень теоретических знаний ученика, так и овладение практическими умениями и навыками. Ученику не может быть выставлена положительная итоговая отметка, если в течение триместра он имел за выполнение письменных работ неудовлетворительную отметку. Итоговая отметка должна отражать фактическую подготовку ученика по всем показателям к моменту ее выставления, а не выводиться как средняя отметка из всех.

В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания, недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается словесная объяснительная оценка. В течение учебного года учитель ведет систематический учет усвоения основных вопросов курса каждым учеником, выбирая форму учета по своему усмотрению. По окончании учебного года все учащиеся переводятся во II класс. Исключение составляют те из них, которые не освоили основные разделы программы по состоянию здоровья. Вопрос о возможности продолжения обучения таких учащихся во II классе решается медицинской комиссией.

5. Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, технологии, информатике, в классном журнале в графах «триместровые, годовые отметки» делается запись «освобожден (а)».

6. Триместровые отметки по предметам выставляются учителями за 3-5 дней до окончания триместра на основании данных о текущей успеваемости. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебных занятий на основании триместровых отметок.

7. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более половины учебного времени, аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

8. Оценка учебных достижений обучающихся в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации проводится в соответствии с основными параметрами оценочной деятельности учителя и требованиями к оцениванию младших школьников, рекомендованными нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Заместитель директора по УВР



С.А. Бирюкова

га по
ции

ко

12 г.

и
ьного
и

ин
012 г.

ального
по
ции

улько
2012 г.

ней
пограда